



Algemene Voorwaarden van de Vereniging Leerlingenvervoer (VLLV)

Artikel 1 – Definities

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Vereniging | - de Vereniging Leerlingenvervoer (VLLV) |
| 2. Lid | - iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid is van de vereniging. |
| 3. Bestuur | - het gekozen bestuur van de vereniging. |
| 4. Algemene ledenvergadering (ALV) | - het hoogste orgaan binnen de vereniging. |
| 5. Gedragscode | - de door de vereniging vastgestelde code die de professionele normen en waarden voor leden beschrijft. |

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle leden van de vereniging.
2. Door toetreding verklaart ieder lid zich akkoord met deze voorwaarden, de statuten, gedragscode en klachtenregeling. Deze documenten zijn digitaal te raadplegen op de website van de vereniging.
3. Afwijkingen, voor zover deze niet in strijd zijn met de statuten, zijn slechts geldig na schriftelijke goedkeuring van het bestuur.
4. Deze voorwaarden zijn, voor zover relevant, eveneens van toepassing op aspirant-leden, vrijwilligers en deelnemers aan activiteiten van de vereniging.

Artikel 3 – Doel van de vereniging

De VLLV bevordert de kwaliteit, veiligheid en samenwerking binnen het leerlingenvervoer in Nederland door:

- kennisdeling en professionalisering;
- belangenbehartiging van haar leden;
- bevordering van samenwerking tussen gemeenten, scholen en vervoerders;
- het stimuleren van maatschappelijke betrokkenheid en transparantie.

Artikel 4 – Lidmaatschap

1. Leden kunnen zijn:
 - a. Nederlandse gemeenten, scholen, samenwerkingsverbanden onderwijs en vervoersbedrijven, hierna te noemen: Verbonden organisaties;
 - b. Individuele werknemers van de onder artikel 4.1.a. genoemde organisaties, hierna te noemen: Private leden.
2. Aanmelding geschiedt schriftelijk. Toelating wordt beslist door het bestuur. Bij afwijzing van een aanmelding wordt dit schriftelijk gemotiveerd. Het aspirant-lid kan binnen 30 dagen bezwaar maken bij de ALV, die hierover beslist in de eerstvolgende vergadering. De beslissing van de ALV is bindend.
3. Bij toetreding verklaart een lid kennis te hebben genomen van de onder artikel 2.2 genoemde documenten en verplicht zich te houden aan de hierin opgenomen bepalingen.

Artikel 5 – Contributie

1. De leden zijn jaarlijks contributie verschuldigd.
2. De hoogte en wijze van inning worden vastgesteld door de ALV.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

1. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit handelingen of nalatigheden van haar leden of van derden, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid door het bestuur, aantoonbaar gemaakt door het lid dat schade stelt te hebben geleden;
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade die leden onderling veroorzaken, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in wet of statuten;
3.
 - a. Het bestuur is slechts aansprakelijk bij aantoonbare grove nalatigheid of opzet;
 - b. Bestuursleden zijn gevrijwaard van de gevolgen bij handelingen in de uitoefening van hun functie, tenzij er sprake is van grove nalatigheid en/of opzet;
 - c. De aansprakelijkheid van bestuurders is voorts onderworpen aan de bepalingen van artikel 2:9 en 2:50a van het Burgerlijk Wetboek.
4. Bestuursleden sluiten een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af ter dekking van uitsluitend de handelingen in de uitoefening van het bestuursmandaat. De kosten van deze verzekering kunnen worden gedeclareerd bij de vereniging.
5. Indien de vereniging aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat onder de afgesloten verzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.



Artikel 7 – Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. Opzegging door het lid;
 - b. Overlijden of ontbinding;
 - c. Royement door de vereniging wegens schending van statuten, gedragscode of wanbetaling.
Royement wordt voorgesteld door het bestuur, na advies van de Tuchtcommissie, en uitgesproken door de ALV. Een besluit tot royement wordt genomen met ten minste tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij royement dient het betrokken lid te worden gehoord door de Tuchtcommissie, alvorens een advies aan het bestuur wordt uitgebracht. Deze bepaling vervalt als het betrokken lid weigert aan deze procedure medewerking te verlenen.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap vervallen alle rechten binnen de vereniging, maar blijft de contributieverplichting voor het lopende verenigingsjaar bestaan, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 8 – Geschillen

1. Geschillen binnen de vereniging worden zoveel mogelijk in overleg opgelost. Wanneer het niet lukt het geschil in overleg op te lossen, wordt de Klachten- en Tuchtregeling gevolgd.
 - a. Indien partijen dit wensen, kan het bestuur een onafhankelijke bemiddelaar of mediator aanstellen alvorens de tuchtprocedure wordt gestart.
2. Geschillen worden niet aan de burgerlijke rechter voorgelegd zolang de interne klachten- en tuchtprocedure nog niet is afgerond. Na afronding van die procedure behoudt ieder lid het recht om de zaak aan de civiele rechter voor te leggen.

Artikel 9 – Wijzigingen

Wijzigingen in deze voorwaarden worden uiterlijk 30 dagen voorafgaand aan de ALV aan de leden toegezonden, waarna deze, met gewone meerderheid van stemmen, kunnen worden vastgesteld door de ALV. Wijzigingen treden in werking nadat zij bekend zijn gemaakt aan de leden. De gewijzigde voorwaarden worden eveneens gepubliceerd op de website van de vereniging.



Gedragscode van de Vereniging Leerlingenvervoer (VLLV)

Artikel 1 – Doel

De gedragscode beschrijft de normen en waarden die leden van de VLLV in acht nemen bij hun professionele activiteiten.

Artikel 2 – Kernwaarden

Leden handelen vanuit:

- respect voor leerlingen, ouders, collega's en opdrachtgevers;
- integriteit, betrouwbaarheid en transparantie;
- samenwerking en open communicatie;
- veiligheid, zorgvuldigheid en verantwoordelijkheid.

Artikel 3 – Professioneel gedrag

1. Leden zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving voor leerlingen;
2. Leden gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie;
3. Leden bevorderen samenwerking tussen betrokken partijen, met dien verstande dat het binnen de vereniging niet is toegestaan om beleidsbepalende functies te combineren met commerciële belangen die direct of indirect kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling;
4. Leden vermijden belangenverstrengeling;
5. Het bestuur beoordeelt in voorkomende gevallen of sprake is van (de schijn van) belangenverstrengeling en kan hierover een uitspraak doen. Tegen een uitspraak van het bestuur kan het betrokken lid binnen 30 dagen bezwaar maken bij de ALV.
 - a. Indien het desbetreffende lid niet binnen 30 dagen bezwaar heeft gemaakt is het besluit van het bestuur bindend,
 - b. Bij een bezwaar, ingediend binnen 30 dagen bij de ALV, is de uitspraak van de ALV bindend.
6. Leden, voor zover ambtenaar, dienen te handelen conform de Ambtenarenwet 2017 en de daarop gebaseerde gedragscode van hun eigen organisatie;
7. De vereniging neemt geen standpunten in die strijdig zijn met de neutraliteit van ambtenaren.

Artikel 4 – Meldplicht en verantwoordelijkheid

Leden melden incidenten, misstanden of schendingen van de gedragscode bij het bestuur of via de klachtenregeling. Meldingen worden vertrouwelijk behandeld en leiden niet tot nadelige gevolgen voor de melder.

Artikel 5 – Handhaving

Overtreding van deze gedragscode kan leiden tot maatregelen op grond van de klachten- en tuchtregeling.

Artikel 6 – Vaststelling

Deze gedragscode wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur. Gewijzigde versies worden onverwijld bekendgemaakt aan de leden.



Klachten- en Tuchtregeling van de Vereniging Leerlingenvervoer (VLLV)

Artikel 1 – Doel en uitgangspunten

Deze regeling heeft tot doel een eerlijke behandeling van klachten over leden te waarborgen en de naleving van de gedragscode te bevorderen.

Artikel 2 – Begrippen

Klacht: een schriftelijke melding over gedrag van een lid dat strijdig is met de gedragscode of doelstellingen van de vereniging.

Artikel 3 – Indienen van een klacht

Klachten worden schriftelijk of digitaal ingediend bij het bestuur, met vermelding van relevante gegevens en bewijsstukken.

Artikel 4 – Ontvankelijkheid

Het bestuur beoordeelt of de klacht ontvankelijk is. Een klacht is niet-ontvankelijk indien deze onvoldoende concreet is, te laat is ingediend of betrekking heeft op een kwestie die al elders in behandeling is. Het bestuur stelt de klager schriftelijk of digitaal in kennis van de beslissing over de ontvankelijkheid en de motivering daarvan.

Artikel 5 – Tuchtcommissie

1. De Tuchtcommissie bestaat uit drie leden: één namens de verbonden organisaties, één namens de private leden, en een onafhankelijk voorzitter.
2. De leden van de Tuchtcommissie worden benoemd door de ALV voor een periode van drie jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd.

Artikel 6 – Behandeling

1. De commissie onderzoekt de klacht zorgvuldig. Zij hoort zowel de klager als de beklagde (hoor en wederhoor) alvorens advies uit te brengen aan het bestuur.
2. Het bestuur volgt het advies van de Tuchtcommissie, tenzij zwaarwegende omstandigheden anders vereisen. In dat geval motiveert het bestuur schriftelijk zijn afwijking.
3. Na ontvangst van het advies neemt het bestuur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen, een besluit.

Artikel 7 – Maatregelen

Het bestuur kan maatregelen nemen zoals een waarschuwing, berisping, schorsing of roeyement. Bij de keuze van de maatregel houdt het bestuur rekening met de aard en ernst van de gedraging, de gevolgen ervan en de bereidheid tot herstel.

Artikel 8 – Beroep

Het beklagde lid kan, binnen 30 dagen na kennisgeving van het besluit, beroep instellen bij de ALV, die een bindende beslissing neemt. De uitspraak van de ALV is bindend binnen de vereniging. Tegen deze uitspraak staat geen beroep open.

De ALV kan besluiten het beroep te laten behandelen door een beroepscommissie bestaande uit drie onafhankelijke leden. De beslissing van deze commissie geldt als uitspraak van de ALV.

Artikel 9 – Vertrouwelijkheid

Alle betrokkenen hebben geheimhoudingsplicht. Gegevens worden verwerkt volgens de AVG. Klachtdossiers worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en maximaal vijf jaar na afronding van de procedure, tenzij wettelijke verplichtingen een langere bewaartermijn voorschrijven.

Artikel 10 – Slotbepalingen

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur en treedt in werking op de datum van vaststelling door de Algemene Ledenvergadering. Het vormt een integraal onderdeel van de statuten en gedragscode van de vereniging. De ALV kan desgewenst besluiten tot wijzigingen in de hier beschreven klachten- en tuchtregeling. De regeling staat gepubliceerd op de website van de vereniging.